

•简易申报篇•

个税年度汇算 手机APP操作指引

之

简易申报篇



如果您在上年度内取得的综合所得收入额不超过6万元且已预缴税款，可通过“**简易申报**”办理申报并申请退税。

1



综合所得年度汇算入口



登录个税APP后，点击
进入【综合所得年度汇算】

立即进入

综合所得年度汇算
居民个人2019年度综合所得年度汇算申报

专项附加扣除填报
子女教育、继续教育等专项附加扣除的填报

2



阅读申报须知

<返回 简易申报须知 切换标准申报

请您耐心阅读以下提示：

1、如您年度综合所得收入额不超过6万元且已预缴税款的，可通过“简易申报”办理申报并申请退税。其中综合所得收入额=工资薪金收入+劳务报酬收入×80%+特许权使用费收入×80%+稿酬收入×80%×70%-其他免税收入。

2、通过“简易申报”办理的时间为03月01日至05月31日。

3、系统已辅助填入您日常的申报数据，包括您的自行申报以及支付方的扣缴申报数据，如需修改，请通过“标准申报”办理。

请仔细阅读《申报表使用说明》、《申报注意事项》和《预填数据使用须知》后进入正式申报。

我已阅读并知晓

不同意

自动进入简易申报流程，弹框显示【简易申报须知】等待几秒，点击【我已阅读并知晓】。

3

· 基本信息 ·

[< 返回](#) 简易申报 [切换标准申报](#)

系统已根据您日常申报数据自动计算出退税金额；
如需调整申报数据，请通过“标准申报”办理。

个人基本信息

证件号码： [] >

您的汇缴地为您的任职单位所在地。 [查看汇缴地说明](#)

汇缴地

任职受雇单位 []

主管税务机关 []

已缴税额

已缴税额(元) []

[查看收入纳税数据 >](#)

进入申报界面，选择或确认【任职受雇单位】，可点击【查看收入纳税数据】查看收入纳税明细数据。

[< 返回](#) 2019-12

商业健康险 ? :	0.00 元
税延养老保险 ? :	0.00 元
扣除的税费 ? :	0.00 元
扣除-其他 ? :	0.00 元
扣除的捐赠额 ? :	0.00 元
税额 :	0.00 元
税额 ? :	0.00 元

从未取得该笔收入，可发起申诉或删除，该收入将暂入年度汇算。

[申诉](#)

[删除](#)

[< 返回](#) 收入纳税数据

如需修改申报信息，请前往“标准申报”办理。

2019.12 正常工资薪金	[]
2019.11 正常工资薪金	[]
2019.10 正常工资薪金	[]
2019.09 稿酬	[]
2019.08 正常工资薪金	[]

4



提交申报

个人基础信息

证件号码: [REDACTED]

您的汇缴地为您的任职单位所在地。 [查看汇缴地说明](#)

汇缴地

任职受雇单位 [REDACTED]

主管税务机关 [REDACTED]

已缴税额

已缴税额(元) [REDACTED]

[查看收入纳税数据 >](#)

可申请退税额 (元) : ¥ [REDACTED]

提交申报

确认个人基础信息、已缴税额无误后，点击【提交申报】，即可完成申报。

●标准申报篇●

个税年度汇算 手机APP操作指引

之 标准申报篇



1



综合所得年度汇算入口



登录个税APP后，点击
进入【综合所得年度汇算】

2



选择填报方式



填报方式有两种选择，建议选择
【使用已申报数据填写】方式，
也可以是【自行填写】。

3



· 阅读申报须知 ·

< 返回 标准申报须知

标准申报须知 (使用已申报数据)

请您耐心阅读以下提示:

- 1、如您在2019年度已依法预缴个人所得税，且年度综合所得收入不超过12万元或者年度汇算应纳税金额不超过400元或者不申请年度汇算退税，可免于办理汇算申报。
- 2、如您有符合条件的大病医疗等专项附加扣除，请提前在“专项附加扣除填报”模块填写信息。
- 3、如您有未申报的收入或未足额享受的税前扣除项目，可在汇算申报时补充申报。

请仔细阅读《申报表使用说明》、《申报注意事项》和《预填数据使用须知》后进入正式申报。

我已阅读并知晓(4s)

不同意

标准申报须知分“使用已申报数据”和“自行填写”两种，等待几秒，点击【我已阅读并知晓】

4



· 基本信息 ·

< 返回 标准申报 重置申报

● ● ●

基本信息 收入和税前扣除 税款计算

个人基础信息

5



收入和税前扣除

标准申报

基本信息 收入和税前扣除 税款计算

应纳税所得额=收入-费用-免税收入-减除费用-专项扣除-专项附加扣除-依法确定的其他扣除-准予扣除的捐赠额

请准确填写收入、费用、免税收入和税前扣除等信息,系统将根据您填写的内容自动计算应纳税所得额。

收入 (元)

工资薪金 存在奖金, 请在详情中进行确认 >

劳务报酬 0.00 >

稿酬 0.00 >

特许权使用费 0.00 >

费用、免税收入和税前扣除

费用

请先处理待确认事项, 再点击下一步

应纳税所得额 -- 保存 下一步

进入收入和税前扣除界面, 如果工资薪金处出现红色字体提示【存在奖金, 请在详情中确认】, 点击进行查看与确认,

工资薪金 新增

工资薪金 劳务报酬 稿酬所得 特许权使用费

已选择奖金: >

金额合计

2019-12 正常工资薪金 元 >

2019-11 正常工资薪金 元 >

2019-10 正常工资薪金 元 >

或者在工资薪金主页面, 点击【已选择奖金】, 进入奖金设置。

您可以选择一笔作为全年一次性奖金单独计算纳税, 也可以全部并入综合所得, 可以在未提交申报前尝试不同的选择, 【返回】申报页面查看计税结果, 比较选择最优方案。

6



核对信息

进行【收入】和【费用、免税收入和税前扣除】项目的核对。核对无误后点击【保存】，再点击【下一步】。

标准申报

收入(元)

工资薪金	
劳务报酬	0.00
稿酬	0.00
特许权使用费	0.00

应纳所得税额

保存 下一步

7

税

税款计算

标准申报

应纳税额

综合所得应纳税额(元)

减免税额

进入税款计算界面，根据上一步的收入及减免数据，显示应纳税额、减免税额和已缴税额，根据计算结果，左下方显示【应补税额】或【应退税额】，点击【提交申报】

8



享受免申报

标准申报

返回 收入和税前扣除 税款计算

应纳税额

综合所得应纳税额(元)

减免税额 ②

减免税额(元)

已缴税额 ②

已缴税额(元) 0.00

应补税额 ① = 应纳税额 - 减免税额 - 已缴税额

温馨提示:根据您填写的数据,您的年度综合所得收入不超过12万元,如您已依法预缴税款,可免于汇算申报。若需要缴纳税款,请前往办税服务厅办理

应补税额(元) 保存 享受免申报

您如果需要补税但年度综合所得收入不超过12万元,或者年度汇算需补税金额 ≤ 400 元,且依法预缴税额的,点击【享受免申报】,确认提交。

标准申报

声明

谨声明:本次申报是根据国家税收法律法规及相关规定填报的,本人对填报内容的真实性、可靠性与完整性负责。

我已阅读并同意

确认提交

9



退税

10 缴税



申报成功，如果需要缴税则跳转到申报成功-缴税页面。

点击【立即缴税】可缴款。

⚠ 注意

可以申报后马上缴税，也可以在汇算期结束前（2020年6月30日前）完成缴款。

