|  |  |
| --- | --- |
| 编号 |  |

**课 题 申 报 书**

课 题 名 称

课 题 负 责 人

负责人所在单位  （盖章）

填 表 日 期

**上海工商外国语职业学院**

2019年5月制

一、数据表

|  |  |
| --- | --- |
| **课题名称** |  |
| **负责人姓名** |  | **性别** |  | **最后学历** |  | **最后学位** |  |
| **专业职务** |  | **研究专长** |  |
| **工作部门** |  | **电 话** |  | **邮 箱** |  |
| **主****要****团队成员** | 姓 名 | 专业职务 | 研 究 专 长 | 学 历 | 学 位 | 单位 | 签名 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **预期成果** | **2万字研究报告及2篇以上专报（2500字）** |
| **开始时间** | 年 月 日 | **完成时间** |  年 月 日 |

二、申请人和主要参加者近期取得的与本课题有关的研究成果简介

|  |
| --- |
|  |

三、经费预算（根据实际情况可调整）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **预算科目** | **金额（元）** | **计算根据及理由** |
| 1. **科研业务费**
 |  | 指开展项目研究工作所需的图书资料、交通、通讯、差旅、学术交流、业务招待、数据采集、计算机及其耗材、小型仪器设备、出版资助费等合理性支出； |
| 1-1图书资料 |  |  |
| 1-2出版印刷费 |  |  |
| 1-3数据采集费 |  |  |
| 1-4学术交流费 |  |  |
| 1-4-1国内学术交流费 |  |  |
| 1-4-2国际合作和交流费 |  |  |
| 1-5交通、通讯、差旅费 |  |  |
| 1-6仪器设备费 |  |  |
| 1-7办公耗材费 |  |  |
| 1. **人员经费**
 |  | 指为开展项目研究而发生的专家咨询、成果鉴定、评审费及劳务津贴等费用，不得超过课题经费的40%； |
| 2-1 劳务费 |  |  |
| 2-2 专家咨询费 |  |  |
| 2-3专家评审费 |  |  |
| **3. 其他经费** |  | 指在项目实施过程中发生的除上述费用之外的其他支出，请详细列支。 |
| 3-1 ······ |  |  |
| **合计** |  |  |

四、申请人承诺

|  |
| --- |
| 申请人承诺：我保证申请书内容的真实性。如果获得资助，我将履行项目负责人职责，严格遵守相关规定，切实保证研究工作时间，认真开展工作，按时报送相关材料，若违反规定，本人将承担全部责任。签字：日期：  |

五、学校意见

|  |
| --- |
|  签章： 年 月 日 |

匿名评审表

|  |  |
| --- | --- |
| 编号 |  |

**课 题 名 称：**

一、课题论证

|  |
| --- |
| 1．课题主题与研究意义；2．国内外相关研究现状；3.课题研究思路与研究方法；4.课题研究的主要内容与基本框架；5.课题研究的时间安排和主要成果完成时间；6.前期相关研究成果和主要参考文献（4000字以内）。 |

可另加附页。

二、完成项目的条件和保障

|  |
| --- |
|  |

 注：匿名评审表内不得透露任何个人或部门的相关信息。

三、专家评审意见

|  |
| --- |
|  评审分数： （百分制）   年 月 日 |
| **是否同意立项** |  专家签字：  |