关于在职称评聘中加强课堂教学能力及企业实践考核意见

根据国家和上海市关于高等学校教师岗位设定和职务聘任改革的相关精神，为进一步加强师资队伍建设的水平，提高学校办学实力，学校决定，在教师职称评审与聘用工作中加强对课堂教学能力和教师企业实践经历的考核。现就相关工作提出以下意见。

**一、考核对象**

学校申报教师系列中级（含）以上职称的专任教师（包含申报教师系列职称的校内兼课教师、辅导员、行政人员），在职称评聘工作中应当进行课堂教学能力考核，申报教师系列中级（含）以上职称的专任教师（公共课教师除外）在职称评聘工作中应当进行企业实践经历的考核。任职期间取得市级以上教学竞赛奖项、教学成果奖项及其他教学类奖项者，可免于课堂教学能力考核；有3年以上企业工作经历者，可免于企业实践经历考核。

**二、考核主体**

课堂教学能力考核由学校督导室组织专兼职督导随机听课，企业实践经历由学校人事处组织考核。

**三、关于课堂教学能力**

**1、教学能力考核方式**

1）教学能力考核应由参评人向教务处提出申请。

2）实施教学考核的人员根据课程表分别开展独立随机听课。

3）两位考核员分别听课1节（40分钟）。

4）同时可以给予每个参评人1次重新听课的申请资格。

**2、课堂教学能力考核标准说明**

1）课堂教学能力考核由督导听课打分评定等级。

2）课堂教学能力核标准原则上执行学校督导听课情况记录表相

关标准要求。

3）参评人员为专任教师者，课堂教学能力须达到2次听课达到1个优秀1个良好；参评人员为校内兼课教师且申请教师系列职称者，课堂教学能力须达到2良。

**3、主要参考指标**

1）精神饱满，备课充分，所携教学文件（教材、教案、教学大纲或课程标准、教学进程表、点名册等）完备；

2）仪表端庄，教态亲切、自然；

3）教学内容符合大纲（课标），深浅适中，能联系实际进行能力训练；

4）教学方法深入浅出，生动活泼，有启发性；

5）重点、难点讲练突出，并符合知识建构理论；

6）语音语调流利、顺畅，富有逻辑性和感染力，普通话标准且富有情感；

7）板书工整，书写速度快，板书内容的主、副区布局合理；

8）多媒体辅助教学手段（如需要）使用得当；

9）调动学生投入，提问面广，师生时有互动，课堂气氛活跃；

10）课堂掌控到位，学生秩序井然。

**4、课堂教学能力考核申请流程**

1）每年3-4月接受申请。

2）申请人须填写《职称评聘课堂教学能力考核申请表》并递交到教务处。

3）教务处向督导室提供申请人的课表，由督导室安排相关专家开展独立随机听课。

4）申请人提出重新听课，须重新填写申请表。

**四、关于企业实践考核**

专任教师（公共课教师除外）在申报中级以上职称时，在前一职务任职期间， 3年不少于3个月的企业挂职实践经历。

教师可利用寒暑假、周末，积极参加企业挂职实践活动。学校也将积极创造条件，鼓励教师参加企业实践活动，对于经学校审核批准的挂职项目，给予一定的经费支持，以保证教师的挂职实践工作取得良好成果。

附：1.职称评聘课堂教学能力考核申请表

2.职称申报听课表

3.教师企业挂职申请表

上海工商外国语职业学院

2019.3.6

附件1：

职称评聘课堂教学能力考核申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 所在院系 | 所在专业 | 专任/兼课 |
|  |  |  |  |
| 现职称 |  | 拟申报职称 |  |
| 所在院系意见  签字：  年 月 日 | | | |

附件2

职称评聘课堂教学能力考核表

星期 第 节 年 月 日 教室

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | |  | | 任教教师 | |  | 系、班级 | | |  | | |
| 考勤 | 学生 | 应到（ ）准时到（ ）迟到（ ）早退（ ）进出（ 人次） | | | | | | | | | | |
| 教师 | 准时（ ）迟到（ 分）提早下课（ ） | | | | | | | | | | |
| 考察内容 | | | | | | | | 优 | 良 | | 中 | 差 |
| 教学场所 | | 地面干净，桌椅整齐，黑板干净，桌面无食品 | | | | | |  |  | |  |  |
| 学生课堂纪律评价 | | 听课状态 | 认真、专心 | | | | |  |  | |  |  |
| 课堂练习 | 积极、主动、认真 | | | | |  |  | |  |  |
| 总体印象 | 根据课堂纪律、秩序综合评级 | | | | |  |  | |  |  |
| 特别说明 | 列举好或差的表现 | |  | | | | | | | |
| 教师授课效果评价 | | 教学态度 | 精神饱满，备课充分，认真负责，教书育人 | | | | |  |  | |  |  |
| 课堂管理 | 对学生严格要求，课堂秩序井然 | | | | |  |  | |  |  |
| 教学内容 | 符合大纲，深浅适中，联系实际，利于能力训练 | | | | |  |  | |  |  |
| 教学方法 | 生动活泼，方法先进，深入浅出，有启发性 | | | | |  |  | |  |  |
| 师生互动 | 提问学生面广，调动学生投入，课堂气氛活跃 | | | | |  |  | |  |  |
| 教学效果 | 学生确有收获，师生均感满意 | | | | |  |  | |  |  |
| 本堂课综合评价（应填写文字说明及等级） | |  | | | | | | | | | | |
| 建议 | |  | | | | | | | | | | |

听课人 ：

附件3

**教师参加企业实践锻炼申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | | 所在院系 |  | 职称 |  |
| 学历学位 |  | | 年龄 |  | 进校时间 |  |
| 企业实践锻炼时间 |  | | | | | |
| 接受企业的意见 | 本企业愿意接受该教师前来参加实践锻炼，并最终向贵校提供该教师在本企业实践锻炼表现的书面鉴定。  （企业盖章） | | | | | |
| 所在院系的意见（包括对该教师提出的任务和要求） | | 院长 （签名盖章） | | | | |
| 人事处意见 | |  | | | | |
| 学校意见 | |  | | | | |